

7 w 2024 (487)

Powietrzny stół, czyli o elektronicznej książce pracy

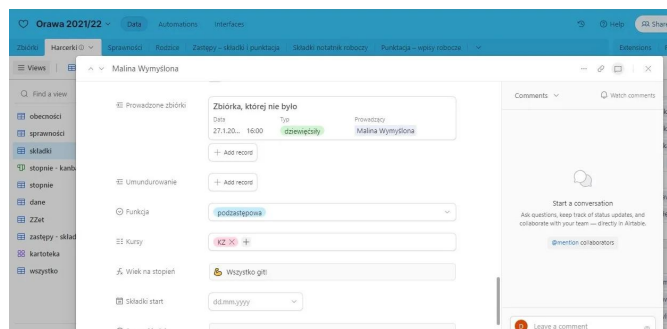
Data publikacji: 02.02.2024 / Autor: Dominika Pawlus

Ostatnio zapytałam kilku druhów, czy prowadzą książkę pracy, na co odpowiedzieli zaskoczeni: „ale taką wyjazdową?”. Gdy to samo pytanie skierowałam do druhen, zaczęły się zastanawiać, czy to coś innego niż plan pracy – oczywiście oprócz tych, które akurat szły na Komisję Instruktorską.

Książka pracy śródrocznej to dość obszerny dokument^[1], który – według regulaminu drużyny harcerek – mamy obowiązek systematycznie wypełniać (u harcerzy formalnie nie ma takiego obowiązku, ale to dobra praktyka). Jak jednak wiadomo, porządne podsumowanie każdej akcji zajmuje prawie tyle czasu, co jej zaplanowanie (lub nawet więcej, jeśli jesteś typem improwizatora i czekasz na spontaniczny przebłysk geniuszu). Warto zastanowić się, w jaki sposób to robić, żeby się nie narobić. Jak prowadzić książkę pracy, aby było to efektywne i z poszanowaniem czasu, który można wykorzystać na dodatkową godzinę snu?

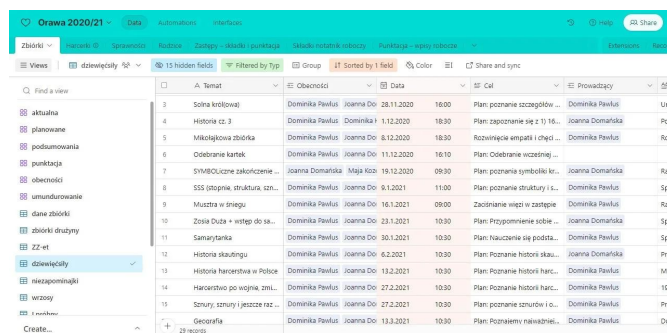
Elektroniczne witaminki

W naszej drużynie do prowadzenia książki pracy wykorzystujemy aplikację AirTable, którą pokazała nam była drużynowa^[2]. Jest to tak zwany „Excel na sterydach”, bo łączy w sobie możliwości Excela i rozbudowanej bazy danych. Co to oznacza? W skrócie – nie trzeba wpisywać tych samych informacji w wielu miejscach. Można stworzyć listę harcerek w drużynie i później przy opisywaniu zbiórki po prostu wybrać z listy te, które były obecne. Co więcej, można stworzyć „profil” harcerki, w którym zaznaczamy, jaki realizuje stopień, jaką ma funkcję, jakie kursy ukończyła lub czy prowadziła jakieś zbiórki. Można też wpisać dane rodziców danej drużyny i dzięki temu w razie potrzeby kadra jest w stanie szybko sprawdzić numer do każdego rodzica.



Dodatkowo podczas pisania planu pracy na następny rok możemy zerknąć na to, co wyszło, a co nie, dzięki czemu zyskujemy szerszą perspektywę.

Kiedy należy uzupełniać podsumowanie zbiorów? Tak naprawdę – kiedy tylko chcesz. Sugerowałabym, żeby jednak robić to od razu po zbiórce. Aplikację można pobrać na telefon i uzupełniać odpowiednie komórki nawet podczas powrotu autobusem.



A: Temat	B: Obecność	C: Data	D: Czas	E: Cel	
3 Solna krowka	Dominika Pawlus	Joanna Doi	28.11.2020	18:00	Plan: poczenie szczegółów ...
4 Historia cz. 3	Dominika Pawlus	Dominika	1.12.2020	18:30	Plan: zapoznanie się z 1) 16...
5 Mikołajkowa zbiórka	Dominika Pawlus	Joanna Doi	8.12.2020	18:30	Rozwijanie empatii i chęci ...
6 Odebranie kartek	Dominika Pawlus	Joanna Doi	11.12.2020	16:10	Plan: Odebranie wczesnej ...
7 SYMBOliczne zakończenie ...	Joanna Domaraska	Maja Kozł	19.12.2020	09:30	Plan: poczenie symboliki kr...
8 555 (stopnie, struktura, sz...	Dominika Pawlus	Joanna Doi	9.1.2021	11:00	Plan: poczenie struktury i s...
9 Muszka w sringu	Dominika Pawlus	Joanna Doi	16.1.2021	09:00	Zacznianie wstępi w zastępie
10 Zosia Duda + wstęp do sa...	Dominika Pawlus	Joanna Doi	23.1.2021	10:30	Plan: Przypomnienie sobie ...
11 Samarytanka	Dominika Pawlus	Joanna Doi	30.1.2021	10:30	Plan: nauczenie się podsta...
12 Historia skautingu	Dominika Pawlus	Joanna Doi	6.2.2021	10:30	Plan: Poczenie historii sku...
13 Historia harcerstwa w Polsce	Dominika Pawlus	Joanna Doi	13.2.2021	10:30	Plan: Poczenie historii harc...
14 Harcerstwo po wignie zml...	Dominika Pawlus	Joanna Doi	27.2.2021	10:30	Plan: Poczenie historii harc...
15 Sznur, sznur i jeszcze raz ...	Dominika Pawlus	Joanna Doi	27.2.2021	10:30	Plan: poczenie sznurów i o...
Geografia	Dominika Pawlus	Joanna Doi	13.3.2021	10:30	Plan: Poczenie najważni...

Wielkie Siostry Patrzą

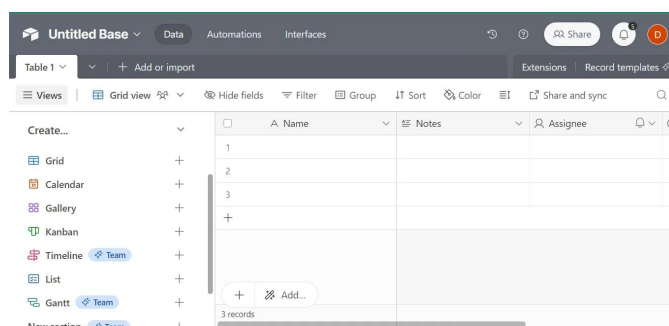
AirTable to wygodne narzędzie dla całego ZZ-etu. Zastępowa nie musi pamiętać o wszystkich opóźnieniach i problemach wydarzających się podczas zbiorów, bo wystarczy, że wróci do swojego podsumowania i uwzględni spisane wnioski w planowaniu kolejnych akcji. Równocześnie kadra może zajrzeć do opisów i zweryfikować, co się u każdego dzieje. Harcerki “widmo” zostają szybciej wykrywane, tak samo jak spóźniające się druhy.

W przypadku korzystania z AirTable stajemy przed wyborem, czy aplikację wykorzystać również podczas planowania zbiorów zastępów, czy nadal tworzyć oddzielny plan pracy. Pisanie obu rzeczy jest bardzo czasochłonne i przynosi więcej frustracji niż satysfakcji. Uważam, że jeśli takie narzędzie się przyjmie, warto rozważyć rezygnację z planu pracy zastępu. Bazę danych w aplikacji da się tak dostosować, aby zawierała wszystko, czego potrzebujemy.

Jest deska, jest sęk

Jeśli ktoś z Was jest ciekawy AirTable, po otwarciu czekają go trzy „niespodzianki”:

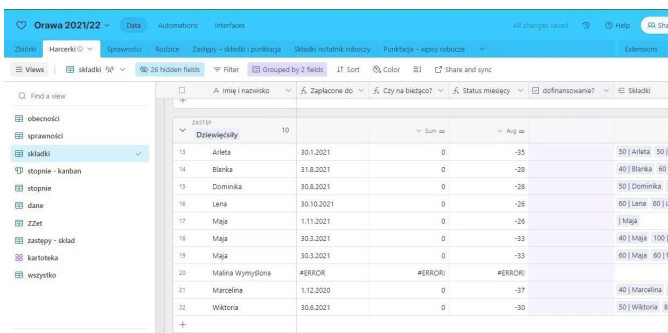
1. Aplikacja jest po angielsku. Wszyscy wiemy, że Polacy nie gęsi, ale niestety twórcy AirTable chyba nie opanowali naszego pięknego języka.
2. Trzeba się zarejestrować. Co prawda wielkimi literami wypisane jest *sign up for free*, ale czy chcemy znowu podawać naszego maila i narażać się na potencjalny spam w skrzynce mailowej?
3. Na początku nie ma nic. Logujemy się i widzimy pustą przestrzeń, tabelkę, która nieuchronnie kojarzy się z walką o dobrą ocenę z Excela na lekcjach informatyki.



Jak to się stało, że udało nam się pokonać te przeszkody? Nieoceniona okazała się pomoc naszej byłej drużynowej Kasi, która pokazała nam tę aplikację. Stworzyła szablon, który co roku kopiuję i po usunięciu starych danych wykorzystuję w kolejnym roku harcerskim. Dla osób niezaawansowanych technicznie (na przykład dla mnie) to bardzo wygodna opcja. Warto więc dzielić się między drużynami swoimi wzorami na bazę danych. Jest też drugie rozwiązanie – należy poszukać w drużynie kogoś, kto ma smykałkę do informatyki i chciałby rozwinąć swoją pasję dzięki stworzeniu nowego arkusza od zera. Podobno wystarczy poczytać trochę o tym, jak taka aplikacja działa i popробować w praktyce różnych opcji. Internet jest pełen poradników i filmików, które zawierają odpowiedzi na różne nurtujące nas pytania.

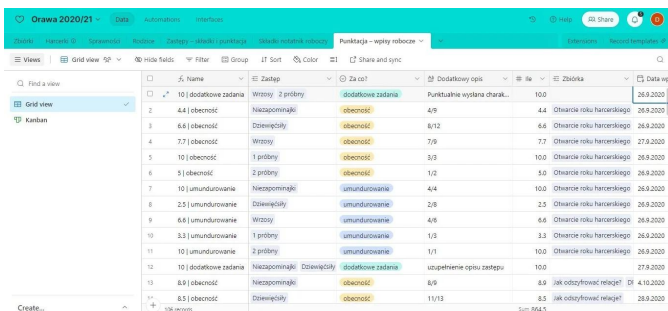
Plusy dodatnie i plusy ujemne

AirTable jest uniwersalnym narzędziem, więc ma dużo opcji, które mogą okazać się zbędne przy planowaniu pracy harcerskiej. Jest w nim dużo pól, które można modyfikować i uzupełniać, przez co bardzo łatwo się pogubić i coś poprzestawiać. Kolejny napis „#ERROR” przy imieniu twojej drużyny nie jest szczególnie motywujący...



ZASTEP	Dzień	Imię i nazwisko	Zapłacone do	Czy na bieżąco?	Status miesiący	dotrzymywanie?	Składki
	10						
	13	Arieta	30.1.2021	0	-35		50 Arieta 50
	14	Blanka	31.8.2021	0	-28		40 Blanka 60
	15	Dominka	30.8.2021	0	-28		50 Dominka 50
	16	Leńa	30.10.2021	0	-26		60 Leńa 60 14
	17	Maja	1.11.2021	0	-26		Maja
	18	Maja	30.3.2021	0	-33		40 Maja 100 1
	19	Maja	30.3.2021	0	-33		60 Maja 60 14
	20	Malina Wymysłona	#ERROR	#ERROR	#ERROR		
	21	Marcelina	1.12.2020	0	-37		40 Marcelina 6
	23	Wiktor	30.6.2021	0	-30		50 Wiktor 80

Jeśli chcemy prowadzić punktację za pomocą aplikacji, musimy być gotowi, że to wymaga systematycznego wpisywania wielu danych: punktualności na zbiórkach, poprawnego umundurowania, zamykanych sprawności, bieżącego stanu składek, informacji o tym, kto wygrał grę itd.



Imię	Zastęp	Za co?	Dodatkowy opis	Zbiórka	Data wpi
10 dodatkowe zadania	Wzrosty 2 próby	dodatkowe zadania	Punktualnie wykonana charak...	10,0	26.9.2020
4 obecność	Niezapominajki	obecność		4,9	04.09.2020
6 obecność	Dziwięcylsy	obecność		8,12	06.09.2020
7 obecność	Wzrosty	obecność		7,9	07.09.2020
10 obecność	1 próby	obecność		3,3	09.09.2020
5 obecność	2 próby	obecność		1,2	09.09.2020
10 umundurowanie	Niezapominajki	umundurowanie		4,4	10.09.2020
2 5 umundurowanie	Dziwięcylsy	umundurowanie		2,8	10.09.2020
6 6 umundurowanie	Wzrosty	umundurowanie		4,6	10.09.2020
10 3 umundurowanie	1 próby	umundurowanie		1,3	10.09.2020
10 umundurowanie	2 próby	umundurowanie		1,1	10.09.2020
10 dodatkowe zadania	Niezapominajki	Dziwięcylsy	dodatkowe zadania	10,0	27.9.2020
8 8 obecność	Niezapominajki	obecność	uzupełnienie opisu zastępu	8,9	04.10.2020
8 8 obecność	Dziwięcylsy	obecność		11,13	08.10.2020

Innym problemem jest to, że nie da się ograniczyć podglądu danych osobom zaproszonym do tworzenia książki pracy. Jeśli zdecydujecie się zawrzeć tam informacje z kart harcerek, to wszystkie zastępowe będą miały do nich wgląd, dlatego lepiej nie zamieszczać tam danych wrażliwych.

Idealnym rozwiązaniem byłoby stworzenie w ramach ZHR aplikacji przeznaczonej konkretnie do planowania i podsumowywania pracy drużyn. Pozwoliłoby to na pełniejsze skorzystanie z możliwości, jakie daje nam postępująca cyfryzacja.

To nie lokowanie produktu

Chociaż za zaproszenie każdej osoby dostaje się “\$10 in AirTable credit”, to moim celem nie jest promocja tego narzędzia. Ma ono swoje wady i zalety, choćby to, że praktycznie co roku trzeba od nowa wprowadzać wszystkich członków ZZ-etu w zasady działania aplikacji – zmieniają się osoby na funkcjach albo najwyczejniej w trakcie wakacji zapominają, jak to działało. Mimo to już od kilku lat korzystamy z AirTable^[3], miałam okazję pracować z nim i jako zastępowa, i jako przyboczna. Aplikacja może autentycznie przyspieszyć organizację pracy – pozwala na szybką edycję i grupowanie danych, jest bardziej przejrzysta od arkusza google i potrafi

zapamiętać wszystko, co już nie zmieści się w naszych głowach.

Przypisy:

[1] -
https://harcerki.zhr.pl/wp-content/uploads/2014/11/Ksiazka_pracy_druzyny_harcerek-bez_ilustracji.pdf

[2] - Kasia pracuje jako UX badaczka i projektantka, bez jej wskazówek nie byłabym w stanie powiedzieć nawet słowa o czymś związanym z „bazą danych”

Dominika Pawlus

Przyboczna w 51 WDH-ek „Orawa” im. Zofii Krassowskiej „Zosi Dużej”. Członkini amatorskiej grupy teatralnej. Ceni sobie gorącą herbatę, zapach powietrza w deszczowe dni i jazdę na rowerze.